

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

Przemyśl, dnia 5 września 1996 r. Nr 13 poz. 192-200

AKTY PRAWNE WOJEWODY

UCHWAŁY

— 192 —

ROZPORZĄDZENIE NR 100 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 2 sierpnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Dzików Nowy

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u jenota

zarządza się co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Dzików Nowy.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Dzików Nowy z miejscowościami: Dzików Stary.

§ 3

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:

1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych, padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów,
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
   d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
   e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
   f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Lubaczowie, Wójtowi Gminy Dzików Stary, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Lubaczowie, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W O J E W O D A
Stanisław Bajda

— 193—

ROZPORZĄDZENIE NR 101
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 2 sierpnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Pełnatycze

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u kota wł. Szeliga Marek zam. Pełnatycze 64

zarządza się co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Pełnatycze.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Pełnatycze z miejscowościami: Zarzecze, Rożniatów, Łapajówka, Siennów, Kisielów, Cieszacin Mały, Cieszacin Duży, Roźwienica, Rudołowice, Wola Roźwienicka, Bystrowice, Czudowice, Tyniowice, Rozbórz Długi.

§ 3

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych, padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów,
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
   d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
   e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
   f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przeworsku i Jarosławiu, Wójtom Gmin: Zarzecze, Pawłosiów, Roźwienica, Pruchnik, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przeworsku i Jarosławiu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W O J E W O D A
Stanisław Bajda

— 194 —

ROZPORZĄDZENIE NR 102
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 19 sierpnia 1996 r.

uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Przeworsk

Na podstawie art 26, lit. 0 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.), art. 21 i 25 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) po wygaśnięciu wścieklizny w rejonie miejscowości Przeworsk

zarządza się co następuje

§ 1

Traci moc Rozporządzenie Nr 49 Wojewody Przemyskiego z dnia 8.05.1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Przeworsk.

§ 2

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 3

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W O J E W O D A
Stanisław Bajda

— 195 —

ROZPORZĄDZENIE NR 103
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 19 sierpnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Basznia Górna

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa

zarządza się co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Basznia Górna.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Basznia Górna z miejscowościami: Basznia Dolna, Podlesie.

§ 3

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych, padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów,
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
   d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
   e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
   f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Lubaczowie, Wójtowi Gminy Lubaczów, Kierownikowi Rejonowego Oddziału Weterynarii w Lubaczowie, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W O J E W O D A

Stanisław Bajda

— 196 —

ROZPORZĄDZENIE NR 104
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 1996 r.

w sprawie uznania obiektów przyrodniczych za pomniki przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. a, art. 28, art. 32 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492 ze zmianami: z 1992 r. — Dz. U. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. — Dz. U. Nr 89, poz. 415, z 1995 r. — Dz. U. Nr 147, poz. 713), art. 20 ust. 1 pkt 1, art. 21 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz planu urządzania gospodarstwa leśnego dla Nadleśnictwa Bircza na okres 1.01.1988 — 31.12.1997 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Uznaje się za pomniki przyrody, stanowiące własność Skarbu Państwa, znajdujące się w zarządzie Nadleśnictwa Bircza, podległe Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, następujące obiekty przyrodnicze:

1. Grupę drzew:
   — jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 300 cm i wys. ok. 29 m,
   — lipa drobnolistna o obw. pnia na wys. 1,3 m — 330 cm i wys. ok. 30 m,
   — lipa drobnolistna o obw. pnia na wys. 1,3 m — 415 cm i wys. ok. 29 m,
   rosnące na działce nr 445 w miejsc. Leszczawka gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 218 b).

2. Trzy dęby szypułkowe obwodach pni na wys. 1,3 i wys.:
   — 490 cm i wys. ok. 20 m,
   — 550 cm i wys. ok. 21 m,
   — 575 cm i wys. ok. 20 m,
   rosnące na działce nr 428 w miejsc. Brzeżawa gm. Bircza (Leśnictwo Malawa oddz. 248 a).

3. Dąb szypułkowy o obwodzie pnia na wys. 1,3 m — 370 cm i wys. ok. 28 m, rosnący na działce nr 61 w miejsc. Kotów gm. Bircza (Leśnictwo Malawa oddz. 91 a).

4. Grupę drzew:
   — dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 450 cm i wys. ok. 31 m,
   — buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 325 cm i wys. ok. 30 m,
   rosnące na działce nr 61 w miejsc. Kotów gm. Bircza (Leśnictwo Malawa oddz. 91 a).

5. Dąb szypułkowy o obwodzie pnia na wys. 1,3 m — 415 cm i wys. ok.

31 m, rosnący na działce nr 61 w miejsc. Kotów gm. Bircza (Leśnictwo Malawa oddz. 91 a).

6. Lipa drobnolistna o obw. pnia na wys. 1,3 m — 340 cm i wys. ok. 25 m, rosnąca na działce nr 383 w miejsc. Sufczyna gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 30 n).

7. Dwadzieścia osiem pojedyńczo występujących dębów szypułkowych o obw. pni na wys. 1,3 m — od 330 cm do 500 cm i wys. od 26 m do 30 m, rosnących na działce nr 249 w miejsc. Leszczawka Dolna gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 218 a).

8. Piętnaście pojedyńczo występujących dębów szypułkowych o obw. pni na wys. 1,3 m — od 315 cm do 420 cm i wys. od 23 m do 33 m, rosnących na działce nr 257 w miejsc. Lipa gm. Bircza (Leśnictwo Malawa oddz. 131 f).

9. Cztery dęby szypułkowe o obw. pni na wys. 1,3 m — od 345 cm do 485 cm i wys. od 28 m do 30 m, rosnące na działce nr 508 w miejsc. Rudawka gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 i).

10. Jesion wyniosły o obwodzie pnia na wys. 1,3 m — 310 cm i wys. ok. 28 m, rosnący na działce nr 134 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 i).

11. Dwie lipy drobnolistne o obwodzie pni na wys. 1,3 m i wys.:
— 345 cm i wys. ok. 27 m,
— 310 cm i wys. ok. 31 m,
rosnące na działce nr 134 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 f).

12. Lipa drobnolistna o obw. pnia na wys. 1,3 m — 400 cm i wys. ok. 25 m, rosnąca na działce nr 184 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 c).

13. Grupę drzew:
— modrzew europejski o obw. pnia na wys. 1,3 m — 265 cm i wys. ok. 30 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 260 cm i wys. 28 m,
rosnących na działce nr 134 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 c).

14. Grupę drzew:
— dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 315 cm i wys. ok. 25 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 455 cm i wys. 28 m,
— dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 340 cm i wys. ok. 28 m,
— dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 355 cm i wys. ok. 28 m,
rosnących na działce nr 242 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 225 f).

15. Grupę drzew:
— sosna pospolita o obw. pnia na wys. 1,3 m — 295 cm i wys. ok. 19 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 260 cm i wys. ok. 30 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 430 cm i wys. ok. 35 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 280 cm i wys. ok. 33 m,
— jesion wyniosły o obw. pnia na wys. 1,3 m — 375 cm i wys. ok. 34 m,
rosnących na działce nr 134 w miejsc. Kuźmina gm. Bircza (Leśnictwo Kuźmina oddz. 233 b).

16. Grupę drzew:
— sosna zwyczajna o obw. pnia na wys. 1,3 m — 275 cm i wys. ok. 18 m,
— siedem dębów szypułkowych o obw. pni na wys. 1,3 m — od 310 do 400 cm i wys. od 23 m do 27 m,
rosnących na działce nr 318 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 20 i).

17. Cztery dęby szypułkowe o obw. pni na wys. 1,3 m — od 315 cm do 400 cm i wys. ok. od 28 m do 30 m, rosnące na działce nr 336 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 20 i).

18. Buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 345 cm i wys. ok. 33 m, rosnący na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 21 a).

19. Grupę drzew:
— grab pospolity o obw. pnia na wys. 1,3 m — 240 cm i wys. ok. 21 m,
— buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 350 cm i wys. ok. 33 m,
— buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 360 cm i wys. ok. 35 m,
rosnących na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 17 a).

20. Grab pospolity o obw. pnia na wys. 1,3 m — 290 cm i wys. ok. 22 m, rosnący na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 15 c).

21. Buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 340 cm i wys. ok. 33 m, rosnący na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 18 a).

22. Buk zwyczajny o obw. pnia na wys. 1,3 m — 295 cm i wys. ok. 28 m, rosnący na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 24 a).

23. Dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 265 cm i wys. ok. 25 m, rosnący na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 24 d).

24. Dwa dęby szypułkowe o obw. pnia na wys. 1,3 m i wys.:
— 410 cm i wys. ok. 26 m,
— 400 cm i wys,. ok. 28 m,
rosnące na działce nr 306 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 15 p).

25. Dąb szypułkowy o obw. pnia na wys. 1,3 m — 375 cm i wys. ok. 24 m, rosnący na działce nr 294 w miejsc. Brzuska gm. Bircza (Leśnictwo Brzuska oddz. 20 n).

26. Trzy wiązy górskie o obw. pni na wys. 1,3 m — od 245 cm do 275 cm i wys. od 25 m do 26 m, rosnące na działce nr 433 w miejsc. Makowa gm. Fredropol (Leśnictwo Turnica oddz. 146 b).

27. Dwa jawory o obw. pni na wys. 1,3 m — 310 cm i 410 cm i wys. 25 m i 26 m, rosnące na działce nr 433 w miejsc. Makowa gm. Fredropol (Leśnictwo Turnica oddz. 163 b).

28. Buk pospolity o obw. pnia na wys. 1,3 m — 380 cm i wys. ok. 27 m, rosnący na działce nr 433 w miejsc. Makowa gm. Fredropol (Leśnictwo Turnica oddz. 168 d).

29. Wiąz pospolity o obw. pnia na wys. 0,8 m (poniżej kandelabrowego rozgałęzienia) — 380 cm i wys. ok. 20 m, rosnący na działce nr 433 w miejsc. Makowa gm. Fredropol (Leśnictwo Turnica oddz. 145 k).

§ 2.

Celem ochrony jest zachowanie szczególnych wartości krajobrazowych, kulturowych i naukowo-dydaktycznych drzew wymienionych w § 1.

§ 3.

W odniesieniu do drzew wymienionych w § 1 zakazuje się:
— niszczenia przez ścinanie, nacinanie, łupanie, podkopywanie lub inne uszkodzenia,
— zrywania pączków kwiatów, owoców i liści oraz obcinania gałęzi,
— wchodzenia na drzewa,
— umieszczania tablic, znaków, ogłoszeń oraz innych przedmiotów, z wyjątkiem oznakowań związanych z wprowadzoną ochroną,
— zanieczyszczania terenu oraz wzniecania ognia w pobliżu drzew objętych ochroną,
— dokonywania wszelkich zmian środowiska oraz innych działań, które mogłyby szkodzić obiektom poddanym ochronie.

§ 4.

Zgodę na wszelkie prace konserwatorskie wydaje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 5.

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu.

§ 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

W O J E W O D A

Stanisław Bajda

— 197 —

U c h w a ł a Nr XXVI/193/96
Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 9 lipca 1996 roku

w sprawie zmiany własnej uchwały Nr XXI/148/96 z dnia 16 lutego 1996 roku o przystąpieniu do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Dynów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) Rada Miejska w Dynowie u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Zmienia się obszar i jego granice w załączniku Nr 2 wymienionym w § 1 uchwały Nr XXI/148/96 Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 16 lutego 1996 roku o przystąpieniu do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Dynów zatwierdzonym uchwałą Nr XI/67/90 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Dynowie z dnia 25 kwietnia 1990 roku. Zmieniony obszar i jego granice przedstawione na mapie w skali 1:1000 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się do wiadomości i akceptuje informację Zarządu Miasta Dynowa, że tok formalno-prawny sporządzania planu w zakresie ogłoszenia w prasie o przystąpieniu do sporządzania planu został rozpoczęty.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Dynów.

§ 4

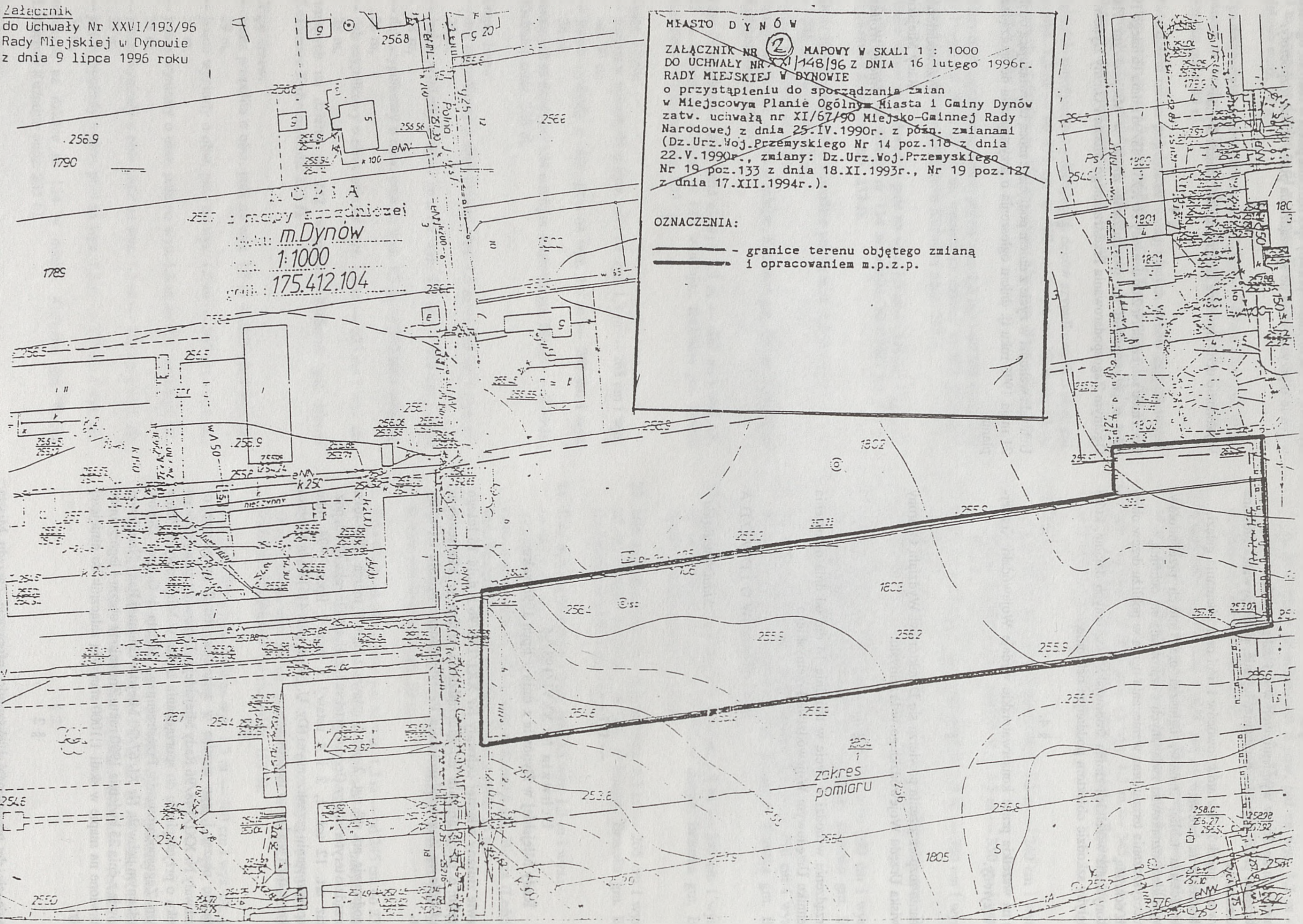
Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/148/96 z dnia 16 lutego 1996 roku o przystąpieniu do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Dynów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 21 maja 1996 roku tj. dniem ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania planu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Wojtaszek


Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/193/96
Rady Miejskiej w Dynowie
z dnia 9 lipca 1996 roku
KOPIA
z mapy zasadniczej
m.Dynów
1:1000
175.412.104
MIASTO DYNÓW
ZAŁĄCZNIK NR 2 MAPOWY W SKALI 1 : 1000
DO UCHWAŁY NR XXI/148/96 Z DNIA 16 lutego 1996r.
RADY MIEJSKIEJ W DYNOWIE
o przystąpieniu do sporządzania zmian
w Miejscowym Planie Ogólnym Miasta i Gminy Dynów
zatw. uchwałą nr XI/67/90 Miejsko-Gminnej Rady
Narodowej z dnia 25.IV.1990r. z późn. zmianami
(Dz.Urz.Woj.Przemyskiego Nr 14 poz.110 z dnia
22.V.1990r., zmiany: Dz.Urz.Woj.Przemyskiego
Nr 19 poz.133 z dnia 18.XI.1993r., Nr 19 poz.127
z dnia 17.XII.1994r.).
OZNACZENIA:
- granice terenu objętego zmianą
i opracowaniem m.p.z.p.
Polna
zakres
pomiaru
1790
1789
1787
1802
1803
1804
1805
1801
2568

— 198 —

Uchwała Nr XXVI/198/96
Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 9 lipca 1996 roku

o przystąpieniu do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Szczegółowym „Centrum Miasta Dynowa".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z 1994 roku) Rada Miejska w Dynowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Szczegółowym „Centrum Miasta Dynowa'' zatwierdzonym uchwałą Nr XI/67/90 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Dynowie z dnia 25 kwietnia 1990 roku (Dz. Urz. Woj. Przemyskiego Nr 14, poz. 118 z dnia 22 maja 1990 roku z późn. zm.) oraz uchwałą Nr IX/71/93 Rady Miejskiej w Dynowie z dnia 27 września 1993 roku (Dz. Urz. Woj. Przemyskiego Nr 19, poz. 133 z dnia 18 listopada 1993 roku) w drodze sporządzania Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu, którego granice określone są w załączniku w skali 1:1000 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przedmiotem Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego jak w § 1 jest budownictwo mieszkaniowe z usługami i z dopuszczeniem czasowej zabudowy garażami samochodów osobowych.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Dynów do:
1. Ogłoszenia w prasie lokalnej, a także przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dynowie o przystąpieniu do sporządzania zmian w Miejscowym Planie Szczegółowym Zagospodarowania „Centrum Miasta Dynowa'' w drodze sporządzania Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów określonych w załączniku mapowym do niniejszej uchwały.
2. Zawiadomienie na piśmie organów właściwych do uzgodnienia projektu MPZP objętego niniejszą uchwałą.
3. Zawiadomienie Wojewody Przemyskiego i Wojewódzkiego Sejmiku Samorządowego w Przemyślu.
4. Zawiadomienie właścicieli gruntów objętych projektowanymi zmianami.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Dynów.

§ 5

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Wojtaszek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/198/96
Rady Miejskiej w Dynowie
z dnia 9 lipca 1996 roku

KOPIA
z mapy zasadniczej
obiekt: m. Dynów
skala: 1:1000
175.412.104,152

37-160 DYNÓW
woj. przemyskie

UZGODNIENIA BRANŻOWE

BRANŻY	UZGODNIENIE	PODPIS
	BEZ UWAG	Jerzy Czarnota
	12.06.1995	p.o. Kierownik Wiel. St. Pracy Projektowo-Kosztorysowej; Jerzy Szywala
		Zakład Energetyczny Rzeszów S.A. Rejon Energetyczny Przemyśl; K-10 BGZ O. Przemyśl

Opinia nr. 137/95

Proj. lokalizacja kiosku

zakres porządku

Zamierzono faktyczny stan władania na gruncie
stan aktualny mapy na 5.06.1995 r.

w oznaczonym zakresie

1162/95

— 199 —

Uchwała Nr I/6/96
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 21 lutego 1996 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy i Miasta oraz Regulaminu obrad Rady Miejskiej w Kańczudze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22, art. 30 ust. 2 pkt. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym — tekst jednolity (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.) — Rada Miejska postanawia:

§ 1

Zatwierdzić Statut Gminy i Miasta w Kańczudze oraz Regulamin obrad Rady Miejskiej stanowiący załącznik do Statutu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Kańczudze. Podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Antoni Marcinek

STATUT GMINY I MIASTA KAŃCZUGA

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Kańczuga zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową jej mieszkańców.

§ 2

1. Siedzibą władz Gminy i Miasta Kańczugi jest miasto Kańczuga.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 10.500 ha.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych organów Gmina wykonuje we własnym imieniu.

§ 4

Podstawowymi zadaniami Gminy są:
1) organizowanie życia publicznego Gminy,
2) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Państwa,
3) wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
4) udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, gospodarczych i innych,
5) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy oraz zadania własne i zadania zlecone wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych.

§ 5

Do zakresu działania Gminy należą następujące sprawy:
1) lokalnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
2) ładu przestrzennego i gospodarki terenami,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizację, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, czystości w mieście i wioskach, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłownictwa,
4) lokalnego transportu zbiorowego,
5) ochrony zdrowia,
6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli,
9) kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10) targowisk i hal,
11) zieleni komunalnej,
12) cmentarzy komunalnych,
13) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
14) utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
15) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 6

1. Uwzględniając uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi społeczne Rada Miejska dokonuje podziału na jednostki pomocnicze (sołectwa, osiedla) na podstawie uchwał zebrań wiejskich.
2. Utrzymuje soę dotychczasową organizację samorządu mieszkańców Gminy w tym: 14 sołectw i 3 osiedla.
3. W gminie uchwałą z dnia 20 sierpnia 1990 r. utworzono następujące jednostki pomocnicze:
   1) Bóbrka Kańczucka,
   2) Chodakówka
   3) Krzeczowice
   4) Lipnik
   5) Łopuszka Mała
   6) Łopuszka Wielka
   7) Medynia Kańczucka
   8) Niżatyce
   9) Pantalowice
   10) Rączyna
   11) Siedleczka
   12) Sietesz
   13) Wola Rzeplińska
   14) Żuklin

   1) Osiedle Nr 1 „Parkowe
   2) Osiedle Nr 2 „25-lecia PRL"
   3) Osiedle Nr 3 „Centrum".

§ 7

1. Sołectwa i osiedla tworzy, dzieli i znosi Rada po uzyskaniu zgody mieszkańców sołectwa, osiedla.
   Mieszkańcy wyrażają swoją wolę w formie uchwały na zebraniu, w głosowaniu tajnym lub jawnym, na którym musi uczestniczyć co najmniej 50% mieszkańców.
2. Granice sołectw i osiedli oraz organizacji i zakres ich działania określają statuty uchwalone przez Radę Gminy.
3. Powierza się Sołtysom nadzór nad mieniem komunalnym w danej miejscowości. Rada Sołecka podejmuje uchwały, w sprawie przeznaczenia środków finansowych z budżetu gminy, w wysokości określonej przez Zarząd. Propozycję rozdysponowania środków finansowych, Zarząd ujmuje w projekcie budżetu gminy. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 8

1. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectw, osiedli przy pomocy Zarządu i własnych komisji.
2. Organy Gminy zobowiązane są czuwać, aby majątek i dobro jednostek pomocniczych nie były narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

§ 9

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 10

1. Rada Miejska zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada składa się z 22 Radnych.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2-ch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
   Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 11

Do wyłącznej właściwości Rady należy:
1) uchwalanie i zmiana Statutu Gminy,
2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunku jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności,
3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy (Głównego Księgowego) — na wniosek Burmistrza,
4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowania uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta,
7) uchwalanie programów gospodarczych,
8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych oraz realizację zadań przez te jednostki,
9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
    a) zasad nabycia, zbycia, obciążenia, wydzierżawienia oraz najmu nieruchomości gruntownych na okres dłuższy niż trzy lata,
    b) przyjmowania i odrzucania spadków i zapisów,
    c) zaciągania długoterminowej pożyczki,
    d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
    e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
    f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    g) określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    h) tworzenie, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji gminnych oraz wyposażenia ich w majątek,
11) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania:
    a) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
    b) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowych zadań zleconych,
14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawą do właściwości Rady.

§ 12

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku winno być odbyć się w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji winno być poddane do wiadomości publicznej.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 13

1. Posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Rady, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania wykonuje jego zastępca.
2. Obrady sesji (każdego posiedzenia) są ważne jeżeli uczestniczy w niej przynajmniej połowa ustawowego składu Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są jawne. Rada może postanowić o przeprowadzeniu obrad przy drzwiach zamkniętych.
2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, osób zaproszonych i publiczności z zastrzeżeniem przepisu ust. 1.

§ 15

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji, Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad z każdej zwyczajnej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania wniosków Rady.
3. Sprawozdanie z działalności zarządu składa Burmistrz lub wyznaczony przez zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie z działalności komisji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 16

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski''.
2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący poszczególnych Komisji, Burmistrz lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady — wniosek w tej sprawie podlega przegłosowaniu.

§ 17

1. W głosowaniu biorą udział jedynie Radni.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach przewidzianych w ustawach lub jeżeli rada tak postanowi.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.
5. Szczegółowy tryb i zasady głosowania określa Regulamin obrad.

§ 18

1. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy i Skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym, w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.
2. Przewodniczący osiedli i sołtysi uczestniczą na sesjach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego Rady oraz na posiedzeniach komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji — bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 19

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz teksty podjętych uchwał,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3) listy obecności jako załącznik do protokołu,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   5) zatwierdzony porządek obrad,
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   7) czas trwania posiedzenia,
   8) podpis Przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi i rzymskimi,
   1) nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego w przypadku rozpoczęcia nowej kadencji Rady,
   2) treść uchwały o charakterze proceduralnym wpisuje się do protokołu obrad.

§ 20

1. Odpis protokołu winien być do 7-go dnia po odbyciu posiedzenia przesłany do Zarządu Gminy.
2. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym na ich wniosek.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze Rady Miejskiej.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów, w obecności pracownika Urzędu.
5. Uchwały Rady przekazuje się Zarządowi Gminy w terminie do 3 dni od daty odbycia sesji.
6. Burmistrz jest zobowiązany do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada się w tym terminie Izbie.

§ 21

1. Rada Miejska może tworzyć stałe lub doraźne Komisje, określając ich liczbę i rodzaje, zakresy działań oraz składy osobowe.
2. Do zadań Komisji stałych należą:
   1) współpraca z Zarządem i administracją gminną w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
   2) rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
   4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
   5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 22

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 23

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy:
1) w skład komisji mogą wchodzić osoby z poza Rady w liczbie nie przekraczającej 1/2 składu komisji z zastrzeżeniem § 25 ust. 4,
2) Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród Radnych.

§ 24

Rada powołuje następujące komisje stałe:
a) Budżetu i finansów,
b) Inwestycji, planu przestrzennego i ochrony środowiska,
c) Gospodarczą — obejmującą sprawy z zakresu przemysłu, handlu, usług, rzemiosła, rolnictwa, transportu, gospodarki komunalnej,
d) Użyteczności publicznej — obejmującej sprawy z zakresu samorządów, oświaty, ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury, sportu i turystyki,
e) Inwentaryzacyjną,
f) Rewizyjną.

§ 25

1. Do zakresu działania komisji rewizyjnej należy kontrola działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych obejmująca:
   1) Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
   2) organ Gminy zamierzający powierzyć Radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy — zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zmierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych, obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej,
   3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli nie wyłączając spraw należących do innych komisji.
2. Komisja rewizyjna wykonuje swoje zadania na podstawie ustalonego przez nią rocznego planu pracy oraz w miarę potrzeb zleconych przez Radę.
3. Z wynikami przeprowadzonych kontroli komisja rewizyjna zapoznaje kontrolowanego oraz Radę.
4. W skład komisji rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady oraz będących członkami Zarządu.

§ 26

1. Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 27

Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji obrad Rady zawiera regulamin obrad stanowiący załącznik do Statutu.

CZĘŚĆ III

ORGANY WYKONAWCZE GMINY

§ 28

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy. Zarząd składa się z 6 osób tj. Burmistrza jako przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Burmistrza wykonującego funkcję społecznie, oraz pozostałych członków Zarządu.
2. Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 29

A

1. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w ustawowym terminie, Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa i przeprowadza wybory przedterminowe.
2. Jeżeli Rada wybrana w wyborach przedterminowych nie dokona wyboru Zarządu w terminie ustawowym ulega rozwiązaniu z mocy prawa i w tym przypadku nie przeprowadza się następnych wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów rady na kolejną kadencję Rady oraz zarządu zadania i kompetencje organów gminnych przejmuje Zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

B.

1. Rada może odwołać Zarząd w przypadku nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Uchwała rady o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Uchwała o nieudzieleniu absolutorium podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną i Regionalną Izbę Obrachunkową.
   Uchwałę o odwołaniu Zarządu Rada podejmuje po zapoznaniu się z opiniami i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu na Sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium.
2. Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek złożony na piśmie i z uzasadnieniem przez 1/4 ustawowego składu Rady.
   Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną i Regionalną Izbę Obrachunkową. Uchwałę o odwołaniu Zarządu, Rada podejmuje z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1.
3. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w ust. 2. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
   Na uzasadniony wniosek Burmistrza rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2 i 3.
5. W razie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1 — 3 Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca, a nowy Zarząd, a do czasu wyboru nowego Zarządu, obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.
6. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Nie podjęcie przez Radę takiej uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Burmistrz ma obowiązek najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od przyjęcia rezygnacji przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 30

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów uchwał Rady, w tym projektu budżetu Gminy,
2) określenie sposobu wykonania uchwał rady,
3) ustalanie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
4) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
   a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej przez Radę na dany rok,
   b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
6) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
7) wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji na zasadach określonych przez Radę,
8) przygotowanie propozycji w sprawach zaskarżenia rozstrzygnięć wskazanych w art. 101 ustawy o samorządzie terytorialnym,
9) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych,
11) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
12) ustalenie zadań, które Burmistrz może powierzyć w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy,
13) wykonywanie zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31

1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrz w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2) Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz.
3) Zarząd podejmuje decyzje (uchwały, zarządzenia) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4) W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy oraz Sekretarz Urzędu.
5) Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania gminy określone przepisami prawa.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
d) wykonywanie budżetu,
e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
f) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

W realizacji zadań własnych gminy, Zarząd podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

§ 32

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Urzędu,
2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
3) ogłaszanie budżeu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
4) reprezentowania Gminy na zewnątrz, Burmistrz jest reprezentantem Gminy w organizacjach publiczno-prawnych oraz spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile rada nie postanowi inaczej,
5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem przepisu § 30 pkt 11 Statutu,
6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

1. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

§ 33

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem

składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje, zawiadamiając równocześnie o tym Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 34

1. Stosunki pracy z pracownikami samorządowymi nawiązuje:
1) Przewodniczący Rady Miejskiej z Burmistrzem i pozostałymi członkami Zarządu na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie wyboru w drodze umowy o pracę zastrzeżeniem ust. 5 przepisu.
2) Burmistrz z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy na podstawie uchwały Rady Miejskiej, w drodze powołania.
3) Burmistrz z pracownikami mianowanymi zajmującymi stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych w strukturze Urzędu Gminy i Miasta (pracownikami równorzędnymi), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy.
4) Burmistrz z pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem przepisu ust. 2.
5) Burmistrz z pracownikami samorządowymi, pełniącymi funkcję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, na podstawie uchwał Zarządu Gminy.
2. Stosunki pracy z pracownikami gminnymi jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem przepisu ust. 1 pkt 5 nawiązuje kierownik jednostki w drodze umowy o pracę w uzgodnieniu z Burmistrzem.
3. Burmistrz oraz osoby wymienione w ust. 1 pkt 5 wykonują uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Rada Miejska ustala warunki pracy i wynagrodzenia dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1.

§ 35

W Gminie mogą funkcjonować komisje dyscyplinarne I i II instancji.
1) Komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę Miejską spośród pracowników samorządowych, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę.
2) Komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę Miejską spośród Radnych.

§ 36

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część mienia Gminy wyodrębioną funkcjonalnie i służą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja o reorganizacji tych jednostek oraz wyposażenie ich w mienie następuje na podstawie uchwał rady.
2. Rada uchwala statuty i regulaminy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1.

§ 37

Relacje pomiędzy Gminą a przedsiębiorstwami i innych komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

§ 38

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik do Statutu.

CZĘŚĆ IV

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM

§ 39

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się sprawy:
1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
2) odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

§ 40

Do referendum stosuje się przepisy art. 13 „ustawy samorządowej'', a w sprawach nie uregulowanych przepisy odrębnej ustawy.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 41

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz innych ustaw: ustawy z dnia 18 maja 1990 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 199), przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 r. (Dz. U. Nr 32, poz. 191), ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 124).

§ 42

Uchwalanie i zmiany w Statucie następują w głosowaniu jawnym.

§ 43

Statut Gminy i Miasta wchodzi w życie z dniem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

Załącznik do Statutu

REGULAMIN
obrad Rady Miejskiej w Kańczudze

Rozdział I

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej w Kańczudze, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Rada Miejska jako organ stanowiący i kontrolny w gminie — działa na sesjach, za pośrednictwem komisji i radnych oraz Zarządu Gminy i Miasta jako organu wykonawczego.
2. Organy Rady Miejskiej działają pod kontrolą Rady oraz składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

SESJE
Zasady ogólne

§ 3

Rada Miejska rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał

wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 4

Rada Miejska odbywa swoje sesje zwyczajne w liczbie potrzebnej do wykonania zadań Rady, jednak nie mniejszej niż 4 w roku.

§ 5

Rada Miejska uchwala roczne plany pracy, w których określa liczbę sesji zwyczajnych, podstawowe tematy obrad, przewidywane sposoby ich realizacji oraz ważniejsze zadania Zarządu, Komisji, Radnych oraz jednostek podporządkowanych.

§ 6

1. Rada Miejska może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane przez Przewodniczącego Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagającym natychmiastowego rozstrzygnięcia. W tym przypadku Przewodniczący winien zwołać sesję w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
2. Nadzwyczajną sesję Rady Miejskiej może zwołać również Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami sejmiku — jego Prezydium.
3. Przewodniczący Rady na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 może zwołać również tzw. sesje uroczyste organizowanie dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia państwowości polskiej.
4. W czasie odbywania sesji, o których mowa w ust. 3 dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych (wręczenie odznaczeń, wprowadzenie sztandaru, uchwalenie rezolucji na aktualne tematy społeczno-polityczne).

§ 7

W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada Miejska uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określając w nim główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

§ 8

Rada Miejska w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także ramowego programu działania.

Przygotowanie sesji

§ 9

Sesję przygotuje — ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji — Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej przy współpracy z przewodniczącymi komisji stałych i Przewodniczącego Zarządu.

§ 10

1. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad — wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
2. Materiały na sesję poświęcone uchwaleniu budżetu gminy oraz przyjmowaniu sprawozdań z działalności finansowej gminy przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Rada Miejska może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

§ 11

1. Podmiot odpowiedzialny za przygotowanie sesji (§) powiadamia o sesji: posłów z terenu wojewódzkiego, wojewodę, sejmik samorządowy, sołtysów, przewodniczących samorządów mieszkańców oraz w miarę potrzeby przedstawicieli innych organów i jednostek społeczno-zawodowych.
Powiadomienie oznacza zaproszenie do udziału w sesji.
2. Przed każdą sesją Rady Miejskiej (podmiot, o którym mowa w ust. 1) ustala szczegółową listę zaproszonych na sesję osób, którzy swoją obecność potwierdzają podpisem.

Obradowanie na sesjach

§ 12

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne, co oznacza, że przewodniczący podaje do wiadomości publicznej informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad; informację o powyższym podaje się co najmniej na 5 dni przed sesją bądź to w środkach masowej informacji bądź też w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń, plakatów).
2. Jawność sesji oznacza ponadto, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca specjalne, w tym celu wyznaczone miejsca.

§ 13

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada Miejska obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 Rada Miejska na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny, cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 14

Rada Miejska obraduje i podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum).

§ 15

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby radnych — Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej sesji. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione poszerzenie porządku, potrzebę dodatkowych materiałów, dużą liczbę dyskutantów lub inne przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadk stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidywany termin jego zwołania.
Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona Radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum, odnotowuje się w protokole.
3. Z radnymi, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Rady przeprowadza rozmowy wyjaśniające. O wnioskach wynikających z tych rozmów informuje Radę.
4. Radni stwierdzają swą obecność na sesji dwukrotnym podpisem na liście obecności — przed rozpoczęciem sesji i po jej zakończeniu.

§ 16

Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go na posiedzeniach — jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 17

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły:
„Wysoka Rado, otwieram ...... sesję Rady Miejskiej".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza prawomocność bądź też nieprawomocność obrad. Dokonuje tego na podstawie przedłożonej mu listy obecności.

§ 18

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 może również wystąpić Burmistrz lub jego zastępca, nawet jeśli nie piastują mandatu radnego.

§ 19

1. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, lecz może także w uzasadnionych wypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radny zabierając głos w dyskusji podaje swoje imię i nazwisko a osoba nie będąca radnym podaje stanowisko zawodowe albo pełnioną funkcję społeczną.
4. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wystąpienia.
5. W ciągu całej sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością mówców dla zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
   — odroczenia sesji,
   — wprowadzenia tajności obrad,
   — kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
   — stwierdzenia quorum,
   — zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
   — zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,
   — zamknięcia listy mówców,
   — ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
   — tajnego głosowania,
   — przeliczenia głosów.
6. Przewodniczący obrad poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 20

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad — może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu wystąpień.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad rzez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący przywołuje go „do rzeczy", po dwukrotnym przywołaniu Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Sesji Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku", a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
5. Postanowienia ust. 1, 3, 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję.

§ 21

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu Sesji wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 22

Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim wyrażeniu przez nich takiej chęci i podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierzają się wypowiedzieć.

§ 23

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Wysoka Rado zamykam ...... (nr sesji) sesję Rady Miejskiej w Kańczudze. Czas od otwarcia sesji, aż do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji Rady.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24

1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Miejskiej na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz działając w tym zakresie z Przewodniczącym Rady.
2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu Sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe, właściwe dla tego miejsca.

§ 25

1. Z każdej sesji osoba do obsługi Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowania rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura Rady oraz na następnej sesji.

Uchwały Rady Miejskiej

§ 26

1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji Rada Miejska rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwałą Rady jest każdy akt woli wyrażony na sesji, który wywołuje określone skutki w sposób bezpośredni lub pośredni.
3. Podjęcie uchwały może nastąpić z zachowaniem warunków określonych do jej tworzenia.
4. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 27

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym bądź inne ustawy, a także Statut Gminy.

§ 28

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Miejską mogą występować:
   1) co najmniej 3 radnych,
   2) komisje Rady,
   3) Zarząd Gminy,
   4) Burmistrz.
2. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie — w stosunku do podmiotów wymienionych w ust. 1 — mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

§ 29

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej przedstawia swoje propozycje w tym przedmiocie Zarządowi Gminy, a jeśli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 28 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę Miejską, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji — Zarząd Gminy. Organ ten nie może uchylić się od przedstawienia Radzie wniosku zgłoszonego przez podmiot uprawniony do występowania z inicjatywą uchwałodawczą, chyba że przedstawiony wniosek jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

1. Uchwały Rady Miejskiej powinny zawierać:

— datę i tytuł,
— podstawę prawną,
— merytoryczną regulację sprawy będącej podmiotem uchwały,
— termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
— rozstrzygięcie dot. ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formę jej popularyzacji,
— przepisy przejściowe.

2. W przygotowaniu projektów uchwał, pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Zarząd Gminy lub wskazane przez niego jednostki lub osoby.

§ 31

1. Uchwały Rady Miejskiej podpisuje:
— Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje — przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro Rady.

§ 32

Rada Miejska określi w odrębnej uchwale szczegółowy tryb opracowywania, opiniowania i ogłaszania stanowiących przez nią aktów prawnych.

Tryb głosowania

§ 33

Rada Miejska stosownie do przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym oraz postanowieniami Statutu Gminy, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą, bezwzględną lub kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej połowy lub 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 34

1. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnienia, skreślenia, zmian brzmienia treści porządku przepisów — ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
2. Zgłoszone poprawki poddawane są kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały.
3. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne oddane uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 36

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej przy pomocy Wiceprzewodniczących.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która sporządza protokół z wykonaniem tych czynności.

§ 37

1. Zwykła większość głosów jest to:
— więcej głosów „za" od głosów „przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o 1 głos połowę głosów (co najmniej 50 + 1), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa ogólnej liczby radnych.

Tryb powoływania przez Radę Miejską Przewodniczącego Rady i jego Zastępców oraz Przewodniczących Komisji

§ 38

Na pierwszej Sesji po wyborach Rada Miejska wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady oraz Przewodniczących Komisji Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 39

1. Przewodniczącego Rady Gminy wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji. Rada Miejska może postanowić o ograniczeniu liczby kandydatów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na przewodniczącego nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się eliminując kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów
3. Każdego z Wiceprzewodniczących Rady oraz poszczególnych przewodniczących komisji stałych wybiera się odrębnie w myśl zasad ustalonych w ust. 1 i 2.
4. Wybór stanowiska, o którym mowa w ust. 1 i 3 Rada Miejska stwierdza uchwałami: odrębnie dla wyboru Przewodniczącego, odrębnie dla wyboru wiceprzewodniczących i odrębnie dla wyboru przewodniczących komisji.

§ 40

Rada Miejska może dokonać w toku kadencji zmiany na stanowiskach Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady i Przewodniczących Komisji, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym.

— 200 —

UCHWAŁA II/26/96 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE z dnia 24 kwietnia 1996 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 30 ust. 2 pkt 1 I art 40. ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym — tekst jednolity (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.) — Rada Miasta

postanawia:

§ 1

Zatwierdzić zmiany w Statucie Gminy i Miasta Kańczuga, oraz regulaminie obrad Rady Miejskiej w Kańczudze.

1) do Statutu Gminy i Miasta Kańczuga wprowadza się następujące zmiany:

— § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
Organem Wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.
Zarząd składa się 6 osób tj. Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Burmistrza wykonującego funkcję społecznie, oraz pozostałych członków Zarządu.

— § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy określone przepisami prawa.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
2. określanie sposobu wykonywania uchwał,
3. gospodarowanie mieniem komunalnym,

4. wykonywanie budżetu,
5. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
6. wykonywanie zadń zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

W realizacji zadań własnych gminy, Zarząd podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

— **§ 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę Miejską spośród pracowników samorządowych, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę.

— **§ 43 otrzymuje brzmienie:**
Statut Gminy i Miasta wchodzi w życie z dniem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

2) do regulaminu obrad Rady Miejskiej w Kańczudze wprowadza się się następujące zmiany:

— **§ 38 otrzymuje brzmienie:**
Na pierwszej sesji po wyborach Rada Miejska wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady oraz Przewodniczących Komisji Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

— **§ 40 otrzymuje brzmienie:**
Rada Miejska może dokonać w toku kadencji zmiany na stanowiskach Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady i Przewodniczących Komisji, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Kańczuga.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
ANTONI MARCINEK

18

Wydawca: Wojewoda Przemyski

Adres Redakcji: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,
tel. 78-50-51, wewn. 218, konto 65009-1544-225 NBP Oddział Przemyśl.

Redaktor Naczelny: Grażyna Starzak.

Tłoczono z polecenia Wojewody Przemyskiego z dnia 27 sierpnia 1996 r. w Spółdzielni Inwalidów „Praca'', ul. Jasińskiego 2

ISSN 0239-8869 Sip Przem 305-G-96 140 Cena 8,50 zł